

Рекомендации по заполнению Декларации

Декларация заполняется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

1. Декларация может быть подана юридическим лицом или физическим лицом – правообладателем объекта недвижимости или его представителем, в том числе:

- собственником объекта недвижимости;
- обладателем иных вещных прав в отношении объекта недвижимости, установленных разделом II части 1 Гражданского Кодекса РФ, (право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом),
- владельцем и пользователем объектов недвижимости на основании обязательств, установленных главами 33-36 раздела IV части II Гражданского Кодекса РФ (обязательства, предусмотренные договорами ренты и пожизненного содержания с иждивением, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования);
- представителем заявителя при условии, что к Декларации приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством РФ.

2. При подаче Декларации собственником, разделы 3 и 4 Декларации не заполняются.

3. При подаче Декларации правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, необходимо указывать информацию о собственнике объекта недвижимости, в том числе, его почтовый адрес.

4. В случае если Декларация подана лицом, не являющимся собственником объекта недвижимости, бюджетное учреждение обязано направить собственнику объекта недвижимости уведомление о получении Декларации. При отсутствии в Декларации сведений о собственнике объекта недвижимости, срок рассмотрения может быть увеличен для получения отсутствующих в распоряжении бюджетного учреждения сведений.

5. Одна Декларация представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок.

6. Информация в строках Декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.

7. Раздел 5 Декларации заполняется в случае, если объектом недвижимости, в отношении которого подается Декларация, является земельный участок. При этом в случае, если на земельном участке, в отношении которого подается Декларация, расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, необходимо заполнить раздел 5.4 при наличии сведений о характеристиках, перечисленных в пунктах 5.4.1 – 5.4.10.

8. Раздел 6 Декларации заполняется в случае, если объектом недвижимости, в отношении которого подается Декларация, является здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости, кроме земельного участка. При наличии сведений о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости, в отношении которого подается Декларация, необходимо заполнить раздел 6.4. При подаче Декларации в отношении помещения (как жилого, так и нежилого) и машино-места, необходимо заполнить раздел 6.5 (о характеристиках здания, сооружения, в котором расположено помещений, машино-место), при наличии сведений о характеристиках, перечисленных в пунктах 6.5.1 – 6.5.14.

9. При подаче Декларации физическим лицом, обязательно заполнение раздела 8 «Согласие на обработку персональных данных», предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. В соответствии с разделом 9 Декларации, правообладатель вправе в качестве приложения предоставить копии любых материалов, подтверждающих информацию, содержащуюся в Декларации (правоустанавливающие документы, Технический паспорт, Кадастровый паспорт и др.).

11. Декларация рассматривается в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступившей Декларации в бюджетном учреждении. В случае если для рассмотрения Декларации необходимо получение сведений, которые отсутствуют в распоряжении бюджетного учреждения, срок рассмотрения такой Декларации может быть увеличен (но не более чем на 20 рабочих дней).