

Приложение № 1  
к приказу  
БУ «Омский центр КО и ТД»  
от 09.03. 2021 № 29

Положение  
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций  
по фактам коррупции в деятельности бюджетного учреждения Омской  
области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности бюджетного учреждения Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области» и устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в бюджетном учреждении Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации» (далее – Учреждение).

Основные понятия:

1) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Граждане и представители организаций имеют право на обращение в Учреждение с сообщениями о ставших им известными фактах коррупции со стороны работников.

3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения возлагается на комиссию по противодействию коррупции.

4. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

5. Информация о порядке направления обращений граждан и организаций о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения через официальный сайт.

6. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения подаются по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему приложению (далее – обращения). Обращения учитываются и регистрируются в соответствии с правилами документооборота Учреждения.

7. Учет обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение № 2 к настоящему приложению), листы в котором нумеруются, прошнуровываются и скрепляются вспомогательной печатью.

8. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

9. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника при их наличии.

10. Иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

11. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

12. Если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Директор Учреждения, в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции, принимает решение о проведении служебной проверки.

14. В ходе служебной проверки комиссией по противодействию коррупции в Учреждении проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

15. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направления материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Не позднее пяти дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

17. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в порядке, установленном для хранения документов.

18. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации в 30-дневный срок направляется письменный ответ по существу обращения, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий правоохранительный орган.

---

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке рассмотрения  
обращений граждан и  
организаций  
по фактам коррупции в  
деятельности БУ  
«Омский центр КО и ТД»

Директору  
бюджетного учреждения Омской области  
«Омский центр кадастровой оценки  
и технической документации»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина/ наименование организации,  
Ф.И.О. представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина/местонахождение  
организации; телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**  
по фактам коррупционных правонарушений

Настоящим сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие факт коррупции, при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

